

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29 Кировского района Волгограда»**

Утверждено
Общим родительским собранием
МОУ детский сад № 29
протокол № 2
от «09» 07 2023г.

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детский сад № 29
№ 1 от «09» 07 2023 г.
А.В. Ларионова



**Положение о Родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения Р.Ф от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МОУ, создается в целях учета мнения родителей(законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность на основании положения о Родительском собрании, Устава МОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.4. В состав Родительского собрания входят представители - родители (законные представители) воспитанников Учреждения по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Из своего состава члены Родительского собрания избирают председателя, секретаря.

1.6. Родительское собрание МОУ соблюдает настоящие положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному плану и принятому им плану работы.

1.7. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. О своей работе Собрание отчитывается перед Общим собранием не реже двух раз в год.

1.5. Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения ,в целях реализации которых ,заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского собрания.

2.1. Целью Родительского собрания является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования .

2.2. Основными задачи являются :

2.2.1 Содействие администрации МОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников ;

- в организации и проведении досуга детей;

2.2.2 Организация работы с родителями воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности .

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению по контролю организации и качества питания в МОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности ,соблюдение санитарно- гигиенических правил и норм , в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Родительское собрание рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Собрания.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Собрания.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Собрания);

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского Собрания, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МОУ;

- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей воспитанников;

- распространять информацию о своей деятельности;

- разъяснять и принимать меры по рассмотрению обращений граждан в пределах заявленной компетенции;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Собрании, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятиях;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзами и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

4.2. Члены Родительского собрания МОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским собранием мероприятиях;

-избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского собрания МОУ;

-участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Собрания и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении родительского собрания;

-вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском собрании МОУ;

-по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;

-выйти из числа членов Собрания по собственному желанию;

-получать информацию о деятельности родительского собрания МОУ

4.3 Члены Родительского собрания МОУ должны:

- участвовать в работе родительского собрания и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, а также в реализации проектов и программ Родительского собрания МОУ.

5. Организация управлением Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей Учреждения (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.

5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советом Родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского собрания

7. Ликвидация и реорганизация Родительского собрания

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского собрания может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 7.2 Ликвидация и реорганизация может производиться по решению Общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского собрания проводятся по необходимости.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение О Родительском собрании является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Общем собрании детского сада и утверждается приказом заведующего МОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Составила :
заведующий МОУ детский сад №29

 / А.В. Ларионова